

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ детский сад №78

Дьячкова М.Е.

Приказ № 718 от « 28 » 09 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБДОУ детский сад №78 «Малыш»**

Принято на общем родительском собрании
Протокол № 1 от « 28 » 09 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детский сад № 78 (далее Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.
- 1.2. Родительский комитет - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения.
- 1.3. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей.
- 1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель создания родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами работы Родительского комитета являются:

- Содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов детей, в организации и проведении массовых мероприятий.
- Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми.
- Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

2.4. Исключительной компетенцией родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав родительского комитета;
- избрание председателя;
- утверждение отчетов председателя;
- приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

4.3. Председатель родительского комитета:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим Советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родительских комитетов групп.

3.3. Из своего состава родительского комитета избирает председателя, секретаря.

3.4. Количество членов родительского комитета Учреждения определяется общим родительским собранием, при этом от каждой группы детей в родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.5. Члены родительского комитета работают на общественных началах.

3.6. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности.

8. Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, общих собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.2. Члены родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ родительского комитета Учреждения.

4.3. Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- Члены родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

5.4. Решения родительского комитета должны согласовываться с руководителем Учреждения.

5.5. Изменения и дополнения в Положение о родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.6 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию.

5.7. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, нумерация ведется от начала учебного года.

6.2. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

7.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.