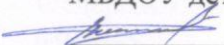


СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания работников
МБДОУ детский сад №78

 Панина Д.В.

«27» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ детский сад №78

 Дьячкова М.Е.

Приказ № 11 от «27» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников

Принято на общем родительском собрании

Протокол № 1 от «28» 09 2023 г.

Ульяновск, 2023

1. Общие положения

1.1.. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №78 «Малыш» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, Уставом МБДОУ

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.

1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие коллективного договора;
- изменения и дополнения к Уставу;
- создание комиссий: комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по охране труда, соблюдению норм и правил охраны труда;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, улучшение условий труда работников;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждения, председателей комиссий;
- принимает локальные акты, относящихся к его компетенции
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, государственные и муниципальные органы управления образованием, члены родительского комитета. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

5.6. Общее собрание работников созывается председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, заведующей Учреждения

5.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.9. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6 Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;

представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7 Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ними задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- номер, дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка заседания;
- запись выступлений;
- принятое решение по обсуждаемому вопросу. .

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения