

Принято
на педагогическом Совете
МБДОУ детский сад № 78
протокол от д 7.05 2022 г. № 4



Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 78 «Малыш»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373, Конвенцией о правах ребенка, Уставом МБДОУ детский сад № 78 и другими локальными актами учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация ДОУ обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах учреждения для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.9. Настоящие Правила принимаются педагогическим Советом, с учетом мнения Родителей и утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим воспитательно-образовательной деятельности

2.1. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы с 7-00 до 19-00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Распорядок дня в ДОУ содержит такие мероприятия: * зарядку в помещении группы (проводиться минимум два раза и длительность упражнений зависит от возраста малышей, варьируется в пределах 5-15 минут); * физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры); * сюжетно-ролевые игры, требующие активного участия; * организованную образовательную деятельность; * физкультминутки.

2.4. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16

«О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами: * для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часов в неделю (игровая, музыкальная, общение, развитие движений).

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности должна быть не более 10 минут. * максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех; * их продолжительность в младшей и средней группах - не более 10-15 минут, в старшей - не более 20-25 минут, а в подготовительной - 25-30 минут; * в середине занятий необходимо проводить физкультминутку; * перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут; * занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю; * длительность этих занятий — не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда); * занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.5. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов, ранний возраст с 8 ч. 45 мин.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.8. Прием обучающихся осуществляется с 7.00 до 8.15. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, в часы утреннего приема детей и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, МБДОУ оставляет за собой право принимать меры по устройству ребенка, оставшегося в ДООУ. Ребенок, которого в установленное время не забрали родители, по существу остается без присмотра со стороны ответственных лиц. Согласно ст.1 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» такой ребенок отвечает критериям безнадзорного ребенка. Педагог: * Сообщает родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребенка из ДООУ, о том, что ребенок находится в детском саду; * Информировать заведующего МБДОУ (лицо, его замещающее); * В случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть отдела полиции * Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты; * Сообщает заведующему МБДОУ (лицу, его замещающего) и родителям (законным представителям) о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

2.10. Пропуск родителей (законных представителей)/доверенных лиц воспитанников осуществляется по утвержденным спискам групп с 7.00 до 08.15/ 17.00 до 19.00, в остальное время – после предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорт).

2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.13. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.15. Категорически запрещается отдавать ребенка лицам, находящимся в алкогольном и наркотическом опьянении, несовершеннолетним братьям и сестрам, не достигшим возраста 18 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

2.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях ДООУ. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

2.17. Администрация МБДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости, в том числе, в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском и болезнью воспитателей, на время ремонта и др., если это не противоречит действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам.

2.18. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ДООУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.2. Заведующий и медицинский работник ДООУ проводят разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Разобщение детей осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения ДООУ проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

3.3. Лица, посещающие ДООУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

- 3.7. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ по телефону : 58-57-83.
- 3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.11. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.
- 3.12. Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания для угощения воспитанников.
- 3.13. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.
- 3.14. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация ДОУ в течение 2 часов должна проинформировать об этом органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.
- 3.15. При использовании музыкального зала проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств в конце рабочего дня .
- 3.16. Детская мебель, оборудование помещений и территории для прогулок безвредны для здоровья обучающихся и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту обучающихся, индивидуальным особенностям развития в соответствии с требованиями (СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания).
- 3.17. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.
- 3.18. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей возлагается на воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.
- 3.19. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы. Дополнительным уровнем защиты является проглаживание белья горячим утюгом. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (ред. 21.03.2022)
- 3.20. Требования к одежде и обуви детей ДОУ: * одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак); * одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности; * одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники; * воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой; * воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы; * дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок); * обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки; * головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть

легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.21. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.22. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

3.23. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

3.24. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

3.25. В шкафу каждого ребенка должно быть два подписанных пакета для хранения чистого и использованного белья.

3.26. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья. Еженедельно менять комплект спортивной одежды, пижаму, мыть сменную обувь.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет: * для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут; * для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 10-15 минут; * для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 15-20 минут; * для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 20-25 минут; * для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 25-30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

4.6. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

4.7. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.8. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.10. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.11. Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.12. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Для детей в возрасте 4-7 лет дневной сон в ДОО- продолжительностью не менее 2,5 часов.

4.13. При использовании ЭОР продолжительность использования составляет: интерактивная доска - для детей в возрасте 5-7 лет не более 7 мин/ суммарно в день 20 мин., интерактивная панель - для детей в возрасте 5-7 лет не более 5 мин./ суммарно в день 10 мин, персональный компьютер - для детей в возрасте 6-7 лет не более 15 мин/ суммарно в день 20 мин, ноутбук - для детей в возрасте 6-7 лет не более 15 мин./ суммарно в день 20 мин, планшет - для детей в возрасте 6-7 лет не более 10 мин./ суммарно в день 10 мин. При использовании 2-х и более ЭОР суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.

4.14. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов в день. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.

4.15. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

4.16. При занятости обучающегося в кружке, спортивной секции, в студии вне учреждения, пребывание его в ДОО прерывается по заявлению родителя (законного представителя) .

4.17. Для отчисления ребенка : * за 2 недели до ухода ребенка из ДОО родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление с уточнением даты выбытия ребенка и предоставить реквизиты банковской карты для возврата возможной переплаты. * Родители (законные представители) обучающихся, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за уход и присмотр за ребенком в ДОО.

5. Организация питания

5.1. Детский сад гарантирует сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (десятидневное, с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утверждается руководителем ДОО.

5.3. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

5.4. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

5.6. ДОО размещает в доступных для родителей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию: * ежедневное меню основного (организованного) питания на день для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, блюда, массы порции; * рекомендации по организации здорового питания детей.

5.7. Количество приемов пищи воспитанника при его времени нахождения в ДОО 12 часов - завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин;

5.8. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока возлагается на заведующего (исполняющего обязанности) ДОО.

5.9. Запрещается вынос еды (готовых блюд, фруктов и соков) за пределы группового помещения . Выдача готовых блюд на руки родителям (законным представителям) запрещена.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

- 6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.
- 6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
- 6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 6.6. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем: * автоматическая пожарная сигнализация ; * кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- 6.7. В ДОО осуществляется круглосуточная охрана.
- 6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 6.9. Родителям и лицам не относящимся к деятельности МБДОУ, запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте или такси. Въезд на территорию любого автотранспорта осуществляется только по согласованию с заведующим (с записью в журнале регистрации въезда автомобилей на территорию учреждения).
- 6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.
- 6.11. Запрещается давать обучающемуся в МДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы и другую пищевую продукцию.
- 6.12. Родителям и работникам МБДОУ запрещается курение в помещениях и на территории .
- 6.13. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- 6.14. Родителям (законным представителям) обучающихся разрешается присутствовать на детских утренниках в сменной обуви (или бахилах) и без верхней одежды (в холодное время года).
- 6.15. Родителям (законным представителям) обучающихся нельзя во время просмотра праздника (утренника) отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

7. Права воспитанников

- 7.1. ДОО реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 7.2. Дети, посещающие ДОО, имеют право: * на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности; * на охрану жизни и здоровья; * на свободное выражение собственных взглядов и убеждений; * на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; * на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации; * на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей; * в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования; * на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах - конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях; * на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; * на получение дополнительных образовательных услуг .

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.
- 8.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 8.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: * направить руководителю ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников; * использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДООУ.

9.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право: * принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада; * быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада; * вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками; * повышать педагогическую культуру; * на ознакомление с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы; * получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку; * на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать общие и групповые родительские собрания в ДООУ.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: * обсудить их с воспитателями группы; * если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю заведующего, заведующему ДООУ * в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в МБДОУ создана «Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются педагогическим Советом, с учетом мнения Родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Настоящий Положение о порядке приема, перевода, отчисления приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ детский сад № 78, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОУ).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно .

Прием граждан на обучение в филиал ДОУ осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приема на обучение в ДОУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) .

В субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по закреплению образовательных организаций субъектов Российской Федерации за конкретными территориями, устанавливаются законами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя .

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры .

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его